

# Freemium databehandleraftale

MELLEM    Ambition A/S  
Lygten 39  
2400 København NV  
CVR-nummer 34-22-22-82

**(herefter benævnt ”Databehandler” eller ”Databehandleren”)**

OG            Kunden

**(herefter benævnt ”Dataansvarlig” eller ”den Dataansvarlige”)**

## 1.        **Baggrund og formål**

1.1        I forbindelse med Databehandlerens arbejde for den Dataansvarlige får Databehandleren adgang til den Dataansvarliges data, herunder personoplysninger. Det betyder, at Databehandleren, i forhold til den Dataansvarlige, bliver databehandler i henhold til persondatalovgivningen.

1.2        For at få reguleret Databehandlerens omgang med den Dataansvarliges data har Parterne indgået denne databehandleraftale. Den Dataansvarliges kontaktdata er udfyldt digitalt.

## 2.        **Den Dataansvarliges data**

2.1        Ved den Dataansvarliges data forstås alle personoplysninger (som dette begreb er defineret i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om

beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger, som finder anvendelse fra den 25. maj 2018, og som kan ændres fra tid til anden, i det følgende benævnt "GDPR", som den Dataansvarlige modtager/indsamler/er ansvarlig for, eller behandler i øvrigt, herunder særligt alle de informationer, som indgår i driften af den Dataansvarliges forretning, men også informationer om medarbejdere m.v., som Databehandleren kommer til at behandle.

2.2 Databehandleren kommer til at behandle de kategorier af personlige oplysninger, for de kategorier af personer, der fremgår af underbilag 1.1 til denne aftale.

2.3 Bilag 1.1 skal løbende opdateres, når der sker ændringer i de specifikationer og forudsætninger, som Databehandleren arbejder under, som led i opfyldelse af sine leveranceforpligtelser overfor den Dataansvarlige.

### **3. Generelle bestemmelser**

3.1 Databehandleren behandler alene den Dataansvarliges data i sin egenskab af databehandler, når Databehandleren foretager behandling af den Dataansvarliges data som led i levering af aftalte ydelser til den Dataansvarlige.

3.2 Hver Part overholder de til enhver tid gældende regler og forskrifter for behandling af personoplysninger.

### **4. Behandling af Den Dataansvarliges data**

4.1 Databehandleren må uden yderligere instruks foretage sådanne behandlinger af Den Dataansvarliges data som er nødvendige for at kunne levere aftalte ydelser til den Dataansvarlige.

4.2 Databehandleren må ikke foretage yderligere behandlinger af den Dataansvarliges data uden forudgående udtrykkelig dokumenteret instruks fra den Dataansvarliges hertil bemyndigede medarbejdere.

4.2.1 Hvis Databehandleren er af den opfattelse, at udførelsen af en modtaget instruks fra den Dataansvarlige højst sandsynlig vil være i strid med gældende regler, skal Databehandleren straks underrette den Dataansvarlige herom. Hvis den Dataansvarlige fastholder, at instruksen er i overensstemmelse med gældende regler, kan Databehandleren udføre instruksen uden at ifalde ansvar.

4.3 Databehandleren må ikke uden forudgående skriftlig tilladelse overføre den Dataansvarliges data til et tredjeland, medmindre overførslen sker til en af den Dataansvarlige godkendt underdatabehandler.

### **5. Databehandlerens sikkerhedsforanstaltninger og bistand**

5.1 Databehandleren har, og vil fremadrettet have, passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som sikrer at den Dataansvarliges data ikke, som følge af Databehandlerens forhold, hædeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, samt mod at disse data kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med de til enhver tid gældende regler og forskrifter for behandling af personlige informationer.

- 5.2 Databehandleren skal i sine interne retningslinjer fastsætte regler, der sikrer, at Databehandlerens medarbejdere kun har adgang til de af den Dataansvarliges data, som er nødvendige for medarbejdernes udførelse af deres arbejdsopgaver.
- 5.3 Databehandleren skal sikre, at alle medarbejdere, der behandler den Dataansvarliges data, er underlagt en fortrolighedsforpligtelse.
- 5.4 Databehandleren skal, på den Dataansvarliges anmodning – inden for rimelig tid - bistå den Dataansvarlige med tilstrækkelige oplysninger til, at den Dataansvarlige kan overholde sine forpligtelser overfor de kategorier af personer, som fremgår af bilag 1.1.
- 5.5 Databehandleren skal på den Dataansvarliges anmodning - inden for rimelig tid - forsyne den Dataansvarlige med tilstrækkelige oplysninger til, at den Dataansvarlige kan påvise, at den Dataansvarlige overholder kravene efter den gældende persondatalovgivning, herunder at de ovenfor nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.
- 5.6 Hvis Databehandleren modtager en anmodning om adgang til personoplysninger fra en registreret, eller en registreret gør indsigelse mod behandlingen af hans/hendes personoplysninger, skal Databehandleren sende sådan anmodning og/eller indsigelse videre til den Dataansvarlige med henblik på den Dataansvarliges videre behandling. Databehandleren skal, mod sædvanlige timebetaling i relevant omfang assistere den Dataansvarlige med håndtering af enhver henvendelse fra en registreret, herunder ved en anmodning om indsigt, berigtigelse, blokering eller sletning, hvis de relevante personoplysninger behandles af Databehandleren.
- 5.7 Databehandleren skal i øvrigt i videst muligt omfang og bedst muligt bistå den Dataansvarlige, så den Dataansvarlige kan opfylde samtlige sine forpligtelser efter den til enhver tid gældende persondatalovgivning.
- 5.8 Den Dataansvarlige er berettiget til på årlig basis at få udleveret dokumentation for Databehandlerens overholdelse af gældende persondatalovgivning såvel som dokumentation for at Databehandleren har passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.

## **6. Udlevering og sletning af den Dataansvarliges data**

- 6.1 Databehandleren er, efter den Dataansvarliges instruks, forpligtet til at udlevere samtlige af den Dataansvarliges data til den Dataansvarlige eller en af den Dataansvarlige valgt tredjepart, såfremt den Dataansvarliges data er under Databehandlerens kontrol, og såfremt den Dataansvarlige ikke selv kan foretage eksport af den Dataansvarliges data. Udlevering sker mod sædvanlig timebetaling.
- 6.1.1 Udlevering skal enten ske i et på forhånd aftalt dataformat eller i et dataformat, der muliggør, at den Dataansvarlige hurtigt og effektivt kan anvende den Dataansvarliges data hos en ny leverandør eller internt.
- 6.2 Databehandleren skal, efter den Dataansvarliges skriftlige instruks, og mod betaling, såfremt den Dataansvarliges data er under Databehandlerens kontrol, og såfremt den Dataansvarlige ikke selv kan foretage sletning af den Dataansvarliges data, slette den Dataansvarliges data effektivt og endeligt på en sådan måde, at de ikke med nogen på sletningstidspunktet kendt teknologi kan genskabes.

- 6.2.1 Modtager Databehandleren ikke senest 2 måneder efter ophør af aftalen om levering af ydelser til den Dataansvarlige instruks om udlevering og efterfølgende sletning af data under Databehandlerens kontrol, skal Databehandleren straks tage initiativ til udlevering og sletning.
- 6.2.2 Sletning skal ske på alle medier og på alle backups.
- 6.2.3 Er aftalen ikke ophørt, sletter Databehandleren den Dataansvarliges data senest 6 måneder fra leverancedato af en dataopgave. Andre aftaler om undladelse af sletning kan indgås særskilt.

## **7. Hosting m.v. hos tredjepart - Underdatabehandlere**

- 7.1 Den Dataansvarliges data kan opbevares hos en underleverandør (herefter "Underdatabehandler"). Med denne aftale gives en specifik tilladelse til at anvende de Underdatabehandlere, der fremgår af bilag 1.1.
  - 7.1.1 Den Dataansvarlige giver Databehandleren en generel tilladelse til at skifte underdatabehandler(er), herunder som følge af en aftale om ny/ændret ydelse fra Databehandleren.
- 7.2 Når Databehandleren anvender Underdatabehandler(e), forpligter Databehandleren sig til, forinden overførsel af den Dataansvarliges data, at indgå en underdatabehandleraftale med den pågældende Underdatabehandler, som mindst pålægger Underdatabehandleren samme forpligtelser, som Databehandleren har påtaget sig i denne aftale.
  - 7.2.1 Hvis Databehandleren anvender Microsoft eller Google eller andre Underdatabehandlere (jf. bilag 1.1) med hvem Databehandleren ikke kan forhandle individuelle vilkår, så accepterer Kunden, at vilkårene i de pågældendes online tjenestevilkår/standard databehandleraftale skal være gældende også i forholdet mellem Databehandleren og den Dataansvarlige.

## **8. Brud på persondatasikkerheden - notifikationspligt**

- 8.1 Hvis Databehandleren oplever et brud på persondatasikkerheden, skal den Dataansvarlige straks underrettes herom. Dette gælder, uanset om der er tale om et hackerangreb, ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, ubeføjet udbredelse, lagring af den Dataansvarliges data uden hjemmel, eller hvis Databehandleren på anden måde mister kontrollen over den Dataansvarliges data.
  - 8.1.1 Underretningen skal opfylde de til enhver tid gældende lovkrav, men skal mindst indeholde:
    - 8.1.1.1 beskrivelse af karakteren af bruddet på persondatasikkerheden, herunder kategorierne og antallet af berørte datasubjekter samt kategorierne og antallet af berørte registreringer.
    - 8.1.1.2 angivelse af identitet og kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren eller et andet kontaktpunkt, hvor yderligere oplysninger kan indhentes beskrivelse af de sandsynlige konsekvenser af bruddet på persondatasikkerheden.

- 8.1.1.3 beskrivelse af de foranstaltninger, som Databehandleren foreslår eller har iværksat for at begrænse dets mulige skadevirkninger.
- 8.1.2 Kan Databehandleren ikke give alle oplysninger samlet, kan Databehandleren give den Dataansvarlige oplysningerne efterhånden som de indsamles, hvis oplysningerne gives til den Dataansvarlige uden unødigt forsinkelse.
- 8.1.3 Databehandleren dokumenterer alle brud på persondatasikkerheden, herunder de faktiske omstændigheder ved bruddet på persondatasikkerheden, dets virkninger og de trufne afhjælpende foranstaltninger.
- 8.2 Ovenstående forpligtelser gælder, uanset om Databehandleren er ansvarlig for bruddet på persondatasikkerheden. Er Databehandleren ikke ansvarlig for bruddet, sker al bistand til sædvanlig timebetaling.

## 9. Misligholdelse og ansvar


- 9.1 En Parts manglende overholdelse af denne aftale udgør væsentlig misligholdelse af aftalen, medmindre den manglende overholdelse bringes til ophør snarest muligt, og senest inden for en af den anden Part fastsat rimelig frist. Den rimelige frist skal fastsætte under hensyntagen til den faktiske risiko, som den manglende overholdelse udgør og de realistiske muligheder for at sikre overholdelse.

Den misligholdende Part er ansvarlig for alle direkte tab, som den ikke-misligholdende Part påføres som følge af den misligholdende Parts ansvarspådragende handlinger eller undladelser.

- 9.2 Den misligholdende Part skal friholde den ikke-misligholdende Part for alle bøder og øvrige omkostninger, som den ikke-misligholdende Part påføres som en direkte følge af, at den misligholdende Part ikke har overholdt gældende persondatalovgivning.
- 9.3 De i hovedaftalen eller i generelle forretningsbetingelser oplyste ansvarsbegrænsninger, finder også anvendelse i forhold til nærværende databehandleraftale.

## 10. Varighed og ophør

- 10.1 Medmindre andet skriftligt aftales forbliver denne aftale i kraft så længe Databehandleren behandler personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige eller frem til en eventuel hovedaftales ophør.



---

Jesper Bagger, CIO og  
ansvarlig for persondatasikkerhed  
Ambition A/S

## Bilag 1.1

<b>Formål med behandlingsaktiviteter (generelt):</b>	<p>Databehandleren behandler personoplysninger med det formål at levere de ydelser, der er aftalt i Freemium dataaftalen. De specifikke behandlingsaktiviteter er som følger</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Analyse af kunde- og emnedata</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Berigelse af egne data med ekstra/nye dataelementer</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Identifikation af mønstre i data</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Match og kombination af data</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Opbevaring af data</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Vask/opdatering af data</li> </ul> <p>Kunden opnår adgang til Ambition Datacloud, som er en selvbetjeningsportal til behandling af kunde- og emnedata.</p>		
<b>Genstand for behandling:</b>	<p>Genstanden for behandling er følgende (markeres ved afkrydsning):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Forbedring af datakvalitet</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Salg, marketing og reklame</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Teknologiske ydelser (hosting, Software-As-A-Service)</li> </ul>		
<b>Kategorier af personoplysninger:</b>	<p><u>Almindelige persondata (markeres ved afkrydsning):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Stamdata (fx navn, adresse, telefon, e-mail osv.)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Demografiske data (køn, alder, indkomst, boligtype, husstandssammensætning)</li> </ul>		
<b>Data-subjekter</b>	<p>Behandlingen vedrører følgende kategorier af datasubjekter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Den Dataansvarliges ansatte (login/brugerdata til Ambition Datacloud)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Den Dataansvarliges kunder og emner</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Offentligt tilgængelige persondata (fx Robinson-listen)</li> </ul>		
<b>Data-behandlers kontaktperson</b>	<p>Navn: Jesper Bagger  Titel: CIO, ansvarlig for persondatasikkerhed  Mobil: 23895543  E-mail: jba@ambition.dk</p>		
<b>Godkendte underdatabehandlere</b>			
<b>Navn og adresse</b>	<b>Services</b>	<b>Lokation for data</b>	<b>Grundlag for behandling</b>
Sentia Denmark Services A/S Lyskær 3A DK-2730 Herlev CVR-nr. 10008123	IT-hosting/server-drift, backup	Danmark/EU	Underdatabehandleren behandler ikke data til eget formål men stiller udelukkende sikker opbevaring af data til rådighed for Den Dataansvarlige og Databehandleren.